

คู่มือการใช้งาน

ระบบสารสนเทศบริหารจัดการโครงการ ออนไลน์

หน้า

บทที่ 1 เริ่มต้นโปรแกรม

1

บทที่ 2 ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

4

บทที่ 3 แก้ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

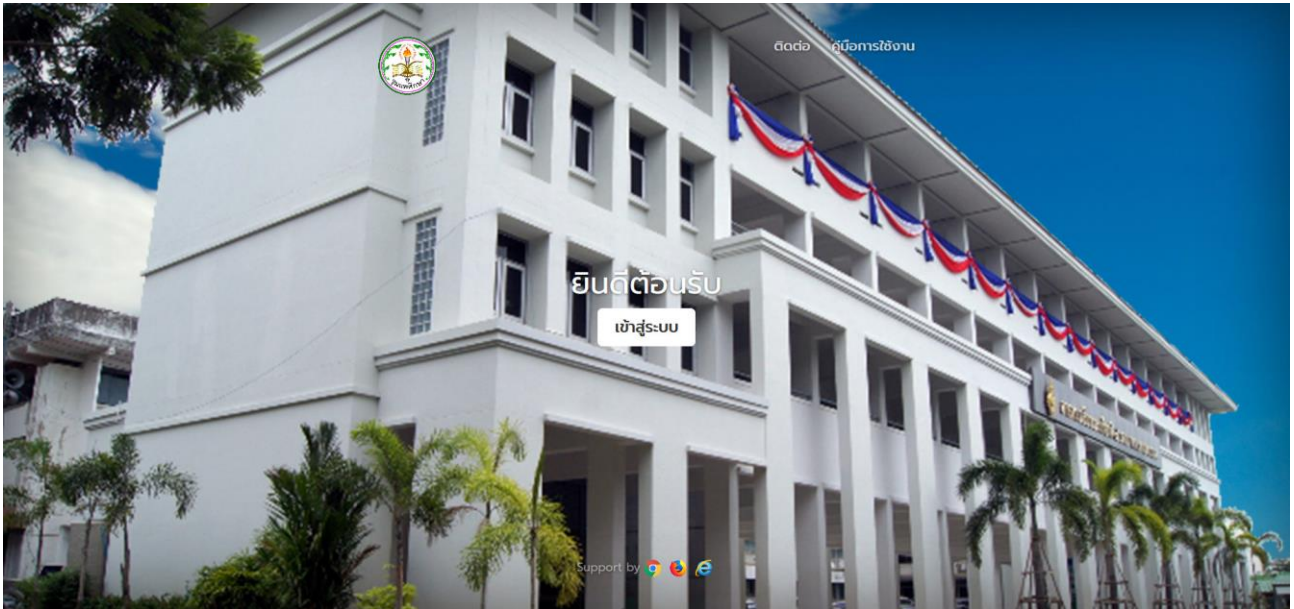
9

บทที่ 4 บันทึกการใช้งานจริง

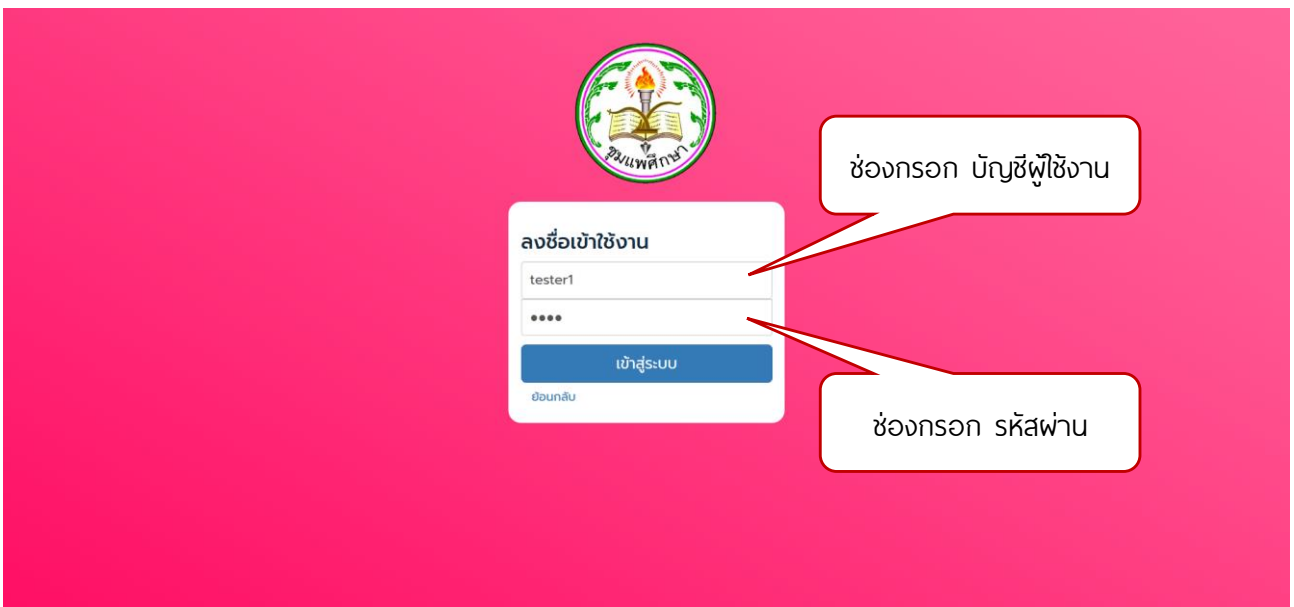
13

บทที่ 1 เริ่มต้นโปรแกรม

ขั้นที่ 1 คลิกที่ปุ่มสีขาว “เข้าสู่ระบบ”



ขั้นที่ 2 กรอกบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกที่ปุ่มสีน้ำเงิน “เข้าสู่ระบบ”



ขั้นที่ 3 เลือกปีงบประมาณ จากนั้นคลิกที่ปุ่มสีเขียว “เปิดดำเนินการ”

MProject จุลดิศ คำหวาน ออกจากระบบ

หน้าหลัก

ปีงบประมาณ

ปี พ.ศ. : 2561 ปีงบประมาณที่เปิด : ไม่มี

เปิดดำเนินการ

ช่องเลือก ปีงบประมาณ

ขั้นที่ 4 ยืนยันต้อนรับสู่หน้าโครงการ

MProject ปีงบประมาณ 2561 จุลดิศ คำหวาน ออกจากระบบ

หน้าโครงการ

ตารางข้อมูลโครงการ

#	เพิ่มเติม	ที่	ชื่อโครงการ	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ตามสัญญา	เงินรายได้อื่นๆ	เริ่มดำเนินการ	สิ้นสุดดำเนินการ
1		2	งบลงทุน1	100,000	200,000	0	5 พฤษภาคม 2561	12 พฤษภาคม 2561
2		3	งบลงทุน 2	100,000	0	200,000	20 กรกฎาคม 2561	10 ตุลาคม 2561

ขั้นที่ 4.1 การดูข้อมูลของโครงการ คลิกที่ปุ่มสีขาว ของโครงการนั้น ๆ

MProject | ปีงบประมาณ 2561 | จุลดิศ คำหวาน | ออกจากระบบ

หน้าหลัก | โครงการ

หน้าโครงการ

ตารางข้อมูลโครงการ

#	เพิ่ม	แก้ไข	ชื่อโครงการ	เงินอุดหนุน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินรายได้อื่นๆ	เริ่มดำเนินการ	สิ้นสุดดำเนินการ
1	+	-	ทดลอง 1	100,000	200,000	0	5 พฤษภาคม 2561	12 พฤษภาคม 2561
2	+	-	ทดลอง 2	100,000	0	200,000	20 กรกฎาคม 2561	10 ตุลาคม 2561

ขั้นที่ 4.2 ยินดีต้องรับดูหน้าข้อมูลของโครงการ

MProject | ปีงบประมาณ 2561 | จุลดิศ คำหวาน | ออกจากระบบ

หน้าหลัก | โครงการ

หน้าโครงการ

ข้อมูลโครงการ

โครงการที่ : 2 | ชื่อโครงการ : ทดสอบ 1

เงินอุดหนุน : 40,000/100,000 | เงินสนับสนุน : 30,000/50,000 | เงินรายได้สถานศึกษา : 30,000/200,000

เงินรายได้อื่นๆ : 0/0 | กลยุทธ์โรงเรียน : 1 | จุดเน้นของกลยุทธ์ : 2

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : 3 | มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : 4 | กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หมายเหตุ :

< ย้อนกลับ | 2 | 5

ตารางข้อมูลกิจกรรม/รายการของโครงการ

#	จัดซื้อ	พัสดุ	กิจกรรม/รายการ	เงินอุดหนุน (100,000)	เงินสนับสนุน (50,000)	เงินรายได้สถานศึกษา (200,000)	เงินรายได้อื่นๆ (0)
1	+	-	กิจกรรมทดลอง 1	2,000	0	0	0
2	+	-	กิจกรรมทดลอง 2	2,000	0	0	0
3	+	-	กิจกรรมทดลอง 3	5,000	0	0	0

3

องค์ประกอบหน้าต่าง

- 1 เมนูหลักของระบบ
- 2 ข้อมูลโครงการและปุ่มควบคุม
- 3 ตารางข้อมูลกิจกรรมของโครงการ
- 4 ป้ายปีงบประมาณที่เปิดใช้งาน
- 5 ชื่อผู้ใช้งานและปุ่มออกจากระบบ

บทที่ 2 ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

ขั้นที่ 1 เริ่มต้นที่หน้าข้อมูลของโครงการ จากนั้นคลิกที่ปุ่มสีขาว่า  ของกิจกรรมที่ต้องการ

MProject บัญชีประมาณ 2561 ผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบ

หน้าหลัก

โครงการ

หน้าโครงการ

ข้อมูลโครงการ

โครงการที่ : 2 ชื่อโครงการ : ทดสอบ1
เงินอุดหนุน : 40,000/100,000 เงินสนับสนุน : 30,000/50,000 เงินรายได้สถานศึกษา : 30,000/200,000
เงินรายได้อื่นๆ : 0/0 กลยุทธ์โรงเรียน : 1 จุดเน้นของกลยุทธ์ : 2
ยุทธศาสตร์ สพฐ. : 3 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : 4 กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หมายเหตุ :
[← ย้อนกลับ](#) [รีเฟรช](#)

ตารางข้อมูลกิจกรรม/รายการของโครงการ

#	จัดซื้อพัสดุ	กิจกรรม/รายการ	เงินอุดหนุน (100,000)	เงินสนับสนุน (50,000)	เงินรายได้สถานศึกษา (200,000)	เงินรายได้อื่นๆ (0)
1		กิจกรรมทดสอบ 1	2,000	0	0	0
2		กิจกรรมทดสอบ 2	2,000	0	0	0
3		กิจกรรมทดสอบ 3	5,000	0	0	0

ขั้นที่ 2 คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงิน “บันทึกประมาณการจัดซื้อพัสดุ”

MProject บัญชีประมาณ 2561 ผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบ

หน้าหลัก

โครงการ

บันทึกใช้จริง

ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

โครงการ : โครงการทดสอบ 1
กิจกรรม : กิจกรรมทดสอบ 70-4
เงินอุดหนุน : 12,000/30,000 เงินสนับสนุน : 0/0 เงินรายได้สถานศึกษา : 0/0 เงินรายได้อื่นๆ : 0/0
เริ่มกิจกรรม : 1 มิถุนายน 2561 สิ้นสุดกิจกรรม : 31 สิงหาคม 2561
[← ย้อนกลับ](#) [บันทึกประมาณการจัดซื้อพัสดุ](#)

ตารางข้อมูล

แก้ไข/แสดงผล	เลขที่	ก่อนเปิด	ขอเปิด	คงเหลือ	ประเภท	ภายในวันที่
	86	30,000	10,000	20,000	เงินอุดหนุน	10 กรกฎาคม 2561
	87	20,000	2,000	18,000	เงินอุดหนุน	20 กรกฎาคม 2561

ขั้นที่ 3 คลิกที่ปุ่มสีขาว “ถัดไป”

MProject | งบประมาณ 2561 | จุลดิศ คำหวาน | ออกจากระบบ

หน้าหลัก | โครงการ

ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

โครงการ : ทดสอบ1
กิจกรรม : กิจกรรมทดสอบ 2
เงินอุดหนุน : 400/2,000 | เงินสนับสนุน : 0/0 | เงินรายได้สถานศึกษา : 0/0 | เงินรายได้อื่นๆ : 0/0

< ย้อนกลับ | **ถัดไป >**

ขั้นที่ 4 เลือกพัสดุตามต้องการ

ขั้นที่ 4.1 ให้กรอกจำนวนตามต้องการ ระบบจะบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ เมื่อเสร็จให้คลิกที่ปุ่มสีขาว “ถัดไป”

ขั้นที่ 4.2 หากต้องการข้ามขั้นตอนนี้ ให้คลิกที่ปุ่มสีขาว “ถัดไป”

MProject | งบประมาณ 2561 | จุลดิศ คำหวาน | ออกจากระบบ

เลือกพัสดุ

< ย้อนกลับ | **ถัดไป >**

ถัดไป หรือข้ามขั้นตอนนี้

เลือก	รายการพัสดุ	จากร้าน	หน่วย	ราคาหน่วย
หมวดหมู่ กระดาษ				
☐	กระดาษข่อยย่นกึ่ง 120x180 -1 หน้า/แผ่น	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	3200
☐	กระดาษข่อยย่นกึ่ง 120x180-1หน้า/แผ่น	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	3200
☐	กระดาษข่อยย่นกึ่ง 120x240 ซม.1 หน้า/แผ่น	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	3800
☐	กระดาษข่อยย่นกึ่ง 80x120 ซม.1 หน้า	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	1030
☐	กระดาษปอนด์ 60x90 ซม. แบบแขวนผนัง	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	900
☐	กระดาษปอนด์ 90x120 ซม.แบบอลูมิเนียม	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	2600
☐	กระดาษวอร์มดัดแผ่นเหล็ก 80x120 ซม. 2หน้า	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	5700
☐	กระดาษวอร์มดัดแผ่นเหล็ก 120x150 ซม.	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	2400

องค์ประกอบหน้าต่าง

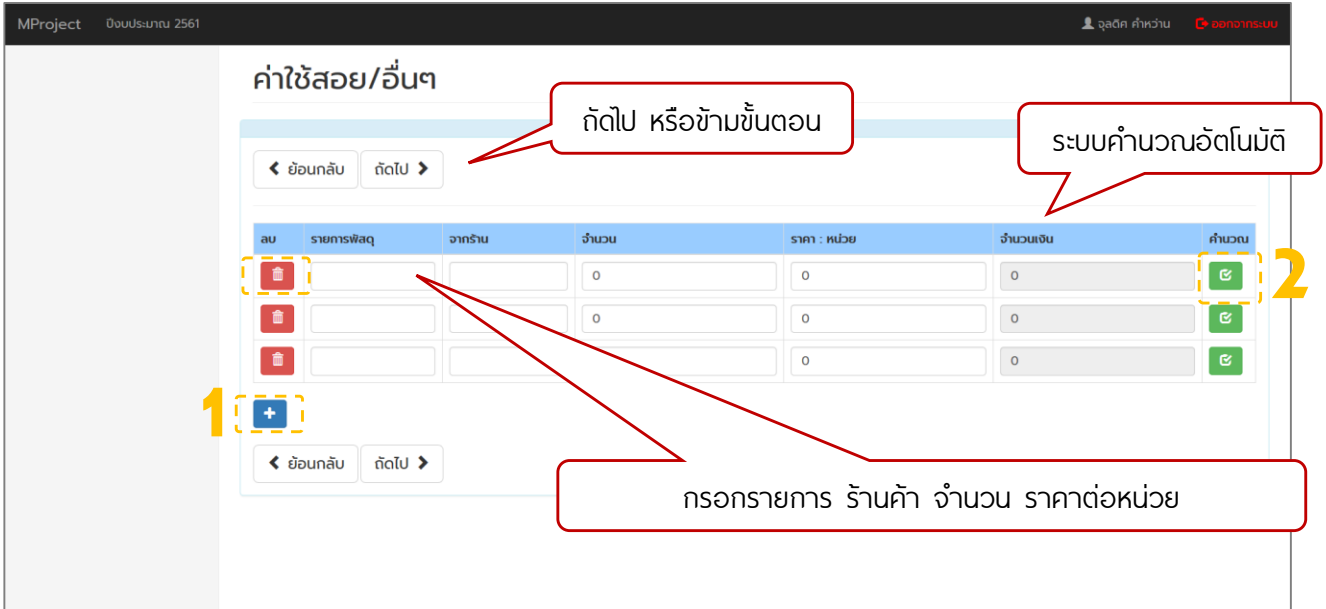
1 เมนูช่วยค้นหาพัสดุตามหมวดหมู่ของพัสดุ

2 เลือกจำนวนของพัสดุตามต้องการ

ขั้นที่ 5 กรอกรายการ ร้านค้า จำนวน และราคาต่อหน่วย

ขั้นที่ 5.1 จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม  ของแต่ละแถวเพื่อคำนวณราคาและบันทึกข้อมูล

ขั้นที่ 5.2 เมื่อเสร็จแล้ว หรือ หากต้องการข้ามขั้นตอนนี้ ให้คลิกที่ปุ่มสีขาว “ถัดไป”



ลบ	รายการวัสดุ	จากร้าน	จำนวน	ราคา : หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน
			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	

องค์ประกอบหน้าต่าง

1 ปุ่มเพิ่มช่องกรอกรายการ 

2 ปุ่มบันทึกข้อมูลรายการ 

3 ปุ่มลบช่องกรอกรายการ 

ขั้นที่ 6 ข้อมูลในหน้านี้เป็นข้อมูลชั่วคราว ผู้ใช้สามารถเพิ่ม-ลดจำนวนรายการต่าง ๆ ได้ โดยคลิกที่ปุ่มสีขาว่า “ย้อนกลับ” เพื่อเพิ่ม-ลดรายการ

ขั้นที่ 6.1 เมื่อมั่นใจแล้วให้เลือก วัน/เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งาน กรอกวัตถุประสงค์

ขั้นที่ 6.2 เลือกประเภทงบประมาณ (เงินอุดหนุน, เงินสนับสนุน, รายได้สถานศึกษา, รายได้อื่น ๆ)

ขั้นที่ 6.3 คลิกที่ปุ่มสีเขียว “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

สามารถลบแล้ว
ย้อนกลับไปเลือก
รายการใหม่ได้

เลือก วัน/เดือน/ปี
ที่ต้องการใช้งาน

กรอกวัตถุประสงค์

ปกติไม่ต้องเลือก
*** คลิกเลือกกรณี งบประมาณของกิจกรรมที่ตั้ง
ไว้เต็ม และต้องการขอเบิกเกิน เท่านั้น ***

ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

โครงการ : ทดสอบ1
กิจกรรม : กิจกรรมทดสอบ 2
เงินอุดหนุน : 400/2,000 เงินสนับสนุน : 0/0 เงินรายได้สถานศึกษา : 0/0 เงินรายได้อื่น : 0/0

← ย้อนกลับ รีเฟรช

รายการที่เลือก (ชั่วคราว)

#	ลบ	รายการ	จากฐาน	จำนวน	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
1		กระดาษ	อุปกรณ์เครื่องเขียน	5	30	150
2		สมุดคัดเตอร์	อุปกรณ์เครื่องเขียน	5	70	350

ยืนยัน บันทึกข้อมูล (ทราจ)

ต้องใช้อยู่ในวันที่ : วว / ๑๑ / ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์ :

เบิกจาก : ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินสนับสนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินรายได้อื่นๆ

☐ กดเลือกปุ่มทำเครื่องหมายถูก หากต้องการขอเบิกเกินยอดจำนวนเงินของโครงการ/กิจกรรม

ที่ : 2 รายการ รวมเป็นเงิน : 500 บาท

ขั้นที่ 7 ระบบจะแสดงข้อมูลการประมาณจัดซื้อพัสดุ ถือว่าเสร็จสมบูรณ์ คลิกที่ปุ่มสีขาว “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าข้อมูลโครงการ

หน้าจอหลัก

โครงการ

บันทึกใช้จริง

MProject ปีงบประมาณ 2561

ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

เลขที่ : 73/2561 จำนวนเงินที่ขอเบิก : 2,000 ใช้ภายในวันที่ : 2 กรกฎาคม 2561
วัตถุประสงค์เพื่อ : ส่งเสริม พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้

← ย้อนกลับ แก้ไข →

ปุ่มแก้ไข

รายการพัสดุ/ค่าใช้สอย/อื่นๆ

#	รายการ	จากรับ	จำนวน	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากร		1	1	1,000
2	ซองขาว ครุฑพาว์ 2#10/100(500๒/กล่อง)	บริษัท ขอนแก่น คลังนาธรรม จำกัด	1	1,000	1,000

บันทึกรายงาน

รายงานประมาณการจัดซื้อพัสดุ

ปุ่มแสดงรายงานต่าง ๆ

ขั้นที่ 8 คลิกที่ปุ่มสีขาว “ย้อนกลับ” อีกครั้ง

หน้าจอหลัก

โครงการ

บันทึกใช้จริง

MProject ปีงบประมาณ 2561

ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

โครงการ : โครงการทดสอบ 1
กิจกรรม : กิจกรรมทดสอบ 70-4
เงินอุดหนุน : 12,000/30,000 เงินสนับสนุน : 0/0 เงินรายได้สถานศึกษา : 0/0 เงินรายได้อื่นๆ : 0/0
เริ่มกิจกรรม : 1 มิถุนายน 2561 สิ้นสุดกิจกรรม : 31 สิงหาคม 2561

← ย้อนกลับ บันทึกประมาณการจัดซื้อพัสดุ

ตารางข้อมูล

แก้ไข/แสดงผล	เลขที่	ก่อนเบิก	ขอเบิก	คงเหลือ	ประเภท	ภายในวันที่
1	86	30,000	10,000	20,000	เงินอุดหนุน	10 กรกฎาคม 2561
	87	20,000	2	18,000	เงินอุดหนุน	20 กรกฎาคม 2561

รายการที่บันทึกล่าสุดจะอยู่บนสุด

องค์ประกอบหน้าต่าง

1

คลิกที่ปุ่ม



เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูล

บทที่ 3 แก่ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

ขั้นที่ 1 เริ่มต้นที่หน้าข้อมูลของโครงการ จากนั้นคลิกที่ปุ่มสีขาว่า  ของกิจกรรมที่ต้องการ

MProject | งบประมาณ 2561 |  จุลดิศ คำหวาน |  ออกจากระบบ

หน้าหลัก | **โครงการ**

หน้าโครงการ

ข้อมูลโครงการ

โครงการที่ : 2 ชื่อโครงการ : ทดสอบ1
เงินอุดหนุน : 40,000/100,000 เงินสนับสนุน : 30,000/50,000 เงินรายได้สถานศึกษา : 30,000/200,000
เงินรายได้อื่นๆ : 0/0 กลยุทธ์โรงเรียน : 1 จุดเน้นของกลยุทธ์ : 2
ยุทธศาสตร์ สพฐ. : 3 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : 4 กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หมายเหตุ :
[← ย้อนกลับ](#) [รีเฟรช](#)

ตารางข้อมูลกิจกรรม/รายการของโครงการ

#	จัดซื้อพัสดุ	กิจกรรม/รายการ	เงินอุดหนุน (100,000)	เงินสนับสนุน (50,000)	เงินรายได้สถานศึกษา (200,000)	เงินรายได้อื่นๆ (0)
1		กิจกรรมทดสอบ 1	2,000	0	0	0
2		กิจกรรมทดสอบ 2	2,000	0	0	0
3		กิจกรรมทดสอบ 3	5,000	0	0	0

ขั้นที่ 2 คลิกที่ปุ่มสีฟ้า 

MProject | งบประมาณ 2561 |  จุลดิศ คำหวาน |  ออกจากระบบ

หน้าหลัก | **โครงการ** | บันทึกใช้จริง

ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

โครงการ : โครงการทดสอบ 1
กิจกรรม : กิจกรรมทดสอบ 70-4
เงินอุดหนุน : 12,000/30,000 เงินสนับสนุน : 0/0 เงินรายได้สถานศึกษา : 0/0 เงินรายได้อื่นๆ : 0/0
เริ่มกิจกรรม : 1 มิถุนายน 2561 สิ้นสุดกิจกรรม : 31 สิงหาคม 2561
[← ย้อนกลับ](#) [บันทึกประมาณการจัดซื้อพัสดุ](#)

ตารางข้อมูล

แก้ไข/แสดงผล	เลขที่	ก่อนเบิก	ขอเบิก	คงเหลือ	ประเภท	ภายในวันที่
	86	30,000	10,000	20,000	เงินอุดหนุน	10 กรกฎาคม 2561
	87	20,000	2,000	18,000	เงินอุดหนุน	20 กรกฎาคม 2561

ขั้นที่ 3 คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงิน “แก้ไข”

MProject บัญชีประมาณ 2561 ผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบ

หน้าหลัก
โครงการ
บันทึกใช้จริง

ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

เลขที่ : 73/2561 จำนวนเงินที่ขอเบิก : 2,000 ใช้ภายในวันที่ : 2 กรกฎาคม 2561
วัตถุประสงค์เพื่อ : ส่งเสริม พัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้

[← ย้อนกลับ](#) [แก้ไข](#) [→](#)

รายการพัสดุ/ค่าใช้จ่าย/อื่นๆ

#	รายการ	จากฐาน	จำนวน	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากร		1	1	1,000
2	ซองขาว คลุ่ฟีน2#10/100(500๒/กล่อง)	บริษัท ขอนแก่น คลังนาธรรม จำกัด	1	1,000	1,000

บันทึกรายงาน

[รายงานประมาณการจัดซื้อพัสดุ](#)

ขั้นที่ 4 คลิกที่ปุ่มสีขาว “เลือกรายการเพิ่มเติม”

ขั้นที่ 4.1 ผู้ใช้สามารถลบรายการเดิมออกแล้วเพิ่มใหม่ได้ตามความต้องการ

MProject บัญชีประมาณ 2561 ผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบ

ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

โครงการ : ทดสอบ1
กิจกรรม : กิจกรรมทดสอบ 2
เงินอุดหนุน : 900/2,000 เงินสนับสนุน : 0/0 เงินรายได้สถานศึกษา : 0/0 เงินรายได้ : 0/0

[← ย้อนกลับ](#) [รีเฟรช](#) [เลือกรายการเพิ่มเติม](#) [→](#)

รายการที่เลือก (ชั่วคราว)

#	ลบ	รายการ	จากฐาน	จำนวน	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
1		ทรรโธ	ศูนย์แพรร่่องเรียน	5	30	150
2		ปัดคัดเดอร์	ศูนย์แพรร่่องเรียน	5	70	350

ยืนยัน บันทึกข้อมูล (การ)

ต้องภายในวันที่ : 01 / 06 / 2018 วัตถุประสงค์ : ส่งเสริม พัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้

เปิดจาก : ☒ เงินอุดหนุน

[บันทึก](#) ทั้งหมด : 2 รายการ รวมเป็นเงิน : 500 บาท

ขั้นที่ 5 เลือกพัสดุตามต้องการ

ขั้นที่ 5.1 ให้กรอกจำนวนตามต้องการ ระบบจะบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ เมื่อเสร็จให้คลิกที่ปุ่มสีขาว “ถัดไป”

ขั้นที่ 5.2 หากต้องการข้ามขั้นตอนนี้ให้คลิกที่ปุ่มสีขาว “ถัดไป”

MPProject | งบประมาณ 2561 | จุลดิศ คำหวาน | ออกจากระบบ

เลือกพัสดุ

< ย้อนกลับ | **ถัดไป >**

เลือก	รายการพัสดุ	จากร้าน	หน่วย	ราคาหน่วย
หมวดหมู่ กระดาษ				
☐	กระดาษข่อยยู่กัน กี่ 120x180 -1 หน้า/แพคเกจ	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	3200
☐	กระดาษข่อยยู่กัน กี่ 120x180-1หน้า/แพคเกจ	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	3200
☐	กระดาษข่อยยู่กัน กี่ 120x240 ซม.1 หน้า/แพคเกจ	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	3800
☐	กระดาษข่อยยู่กัน กี่ 80x120 ซม.1 หน้า	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	1030
☐	กระดาษปอนด์ 60x90 ซม. แบบแนวหนังสือ	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	900
☐	กระดาษปอนด์ 90x120 ซม. แบบเอกสาร	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	2600
☐	กระดาษวอร์มดัดแม่เหล็ก -ขาว- 80x120 ซม. 2หน้า	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	5700
☐	กระดาษวอร์มดัดแม่เหล็ก 120x150 ซม.	ขอนแก่น คลังนาธรรม	แผ่น	2400

ขั้นที่ 6 กรอกรายการ ร้านค้า จำนวน และราคาต่อหน่วย

ขั้นที่ 6.1 จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม  ของแต่ละแถวเพื่อบันทึกข้อมูล

ขั้นที่ 6.2 เมื่อเสร็จแล้ว หรือ หากต้องการข้ามขั้นตอนนี้ ให้คลิกที่ปุ่มสีขาว “ถัดไป”

MPProject | งบประมาณ 2561 | จุลดิศ คำหวาน | ออกจากระบบ

ค่าใช้จ่าย/อื่นๆ

< ย้อนกลับ | **ถัดไป >**

ลบ	รายการพัสดุ	จากร้าน	จำนวน	ราคา : หน่วย	จำนวนเงิน	คำนวณ
			0	0	0	
			0	0	0	
			0	0	0	

+ < ย้อนกลับ | **ถัดไป >**

ขั้นที่ 7 เมื่อมั่นใจแล้ว คลิกที่ปุ่มสีเขียว “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง
การประมาณการจัดซื้อพัสดุ ถือว่าเสร็จสมบูรณ์

MProject บัญชีประมาณ 2561

ผู้ดูแลระบบ [ออกจากระบบ](#)

ประมาณการจัดซื้อพัสดุ

โครงการ : ทดสอบ1
กิจกรรม : กิจกรรมทดสอบ 2
เงินอุดหนุน : 900/2,000 เงินสนับสนุน : 0/0 เงินรายได้สถานศึกษา : 0/0 เงินรายอื่นได้ๆ : 0/0

[← ย้อนกลับ](#) [รีเฟรช](#) [เลือกรายการเพิ่มเติม >](#)

รายการที่เลือก (ชั่วคราว)

#	ลบ	รายการ	จากร้าน	จำนวน	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
1		กรรไกร	ชุมชนแออัดเชียงใหม่	5	30	150
2		เปิดคดีเดอริ	ชุมชนแออัดเชียงใหม่	5	70	350

ยืนยัน บันทึกข้อมูล (ถาวร)

ต้องใช้จ่ายภายในวันที่ : 01 / 06 / 2018

วัตถุประสงค์ : ส่งเสริม พัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้

เปิดจาก : ☒ เงินอุดหนุน

[บันทึก](#)

ทั้งหมด : 2 รายการ รวมเป็นเงิน : 500 บาท

บทที่ 4 บันทึกการใช้งานจริง

ขั้นที่ 1 เริ่มต้นที่หน้าข้อมูลของโครงการ คลิกที่เมนู “บันทึกข้อใช้จริง” เลือกโครงการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”

ขั้นที่ 2 เลือกกิจกรรม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”

ขั้นที่ 3 คลิกที่ปุ่มสีขาว



เลือกรายการที่ต้องการบันทึกใช้จริง

MProject ปีงบประมาณ 2561

หน้าหลัก

โครงการ

บันทึกใช้จริง

บันทึกใช้จริง

โครงการที่ 70 โครงการทดสอบ 1
กิจกรรมที่ 217 กิจกรรมทดสอบ 70-1

← ย้อนกลับ

ประวัติขอใช้จริง

บันทึกขอใช้จริง เร่งด่วน

บันทึกตามรายการขอเปิด

เลขที่	ต้องการใช้ภายใน	จำนวนเงิน	วัตถุประสงค์
70	2018-06-29	900	จัดอบรม
85	2018-07-25	4000	สนับสนุนการเรียน
71	2018-06-29	1100	จัดอบรม

เลือกรายการที่ต้องการ

ขั้นที่ 4 กรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนดให้ จากนั้นคลิกที่ปุ่มสีเขียว “บันทึก” ถือว่าเสร็จสมบูรณ์

MProject ปีงบประมาณ 2561

หน้าหลัก

โครงการ

บันทึกใช้จริง

บันทึกใช้จริง

เลขที่ : 70/2561 จำนวนเงินที่ขอเบิก : 900 ใช้ภายในวันที่ : 29 มิถุนายน 2561
วัตถุประสงค์เพื่อ : จัดอบรม

← ย้อนกลับ

กรอกข้อมูลใช้จริง

จากร้าน : *

ชื่อบริษัท

เงินที่ใช้ : *

900

รายละเอียด : *

ชื่อวัสดุอุปกรณ์จัดอาคารสถานที่ งานวันครู

หมายเหตุ : *

ไม่ระบุ

รีเฟรช

บันทึก

กรอกข้อมูลใช้จริง

จำนวนเงิน : 900

จากร้าน : ชุมแพเครื่องเขียน

รายละเอียด : ชื่อวัสดุอุปกรณ์จัดอาคารสถานที่ งานวันครู

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

เงินที่ใช้

ชื่อบริษัท

รายละเอียด

หมายเหตุ

MProject ปีงบประมาณ 2561 ผู้ดูแลระบบ [ออกจากระบบ](#)

หน้าหลัก

โครงการ

บันทึกใช้จริง

บันทึกใช้จริง

โครงการที่ 70 โครงการทดสอบ 1
กิจกรรมที่ 217 กิจกรรมทดสอบ 70-1
เงินอุดหนุน : 20000

[ถัดไป >](#)

ประวัติบันทึกใช้จริง

ลงวันที่	เลขที่ใบเบิก	เรื่อง/ชื่อร้าน	รายละเอียด	เงินที่ใช้	คงเหลือ	ประเภท
10/07/2561	-	ซื้กาแฟเครื่องเขียน	รายการซื้ออาหารเบรกลางวัน	2,000	18000	เงินอุดหนุน
11/07/2561	-	ซื้กาแฟเครื่องเขียน	ซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดอาคารสถานที่ งานวันครู	4,000	14000	เงินอุดหนุน
13/07/2561	-	ซื้กาแฟเครื่องเขียน	ซื้ปากกาเคมีหลากหลาย	500	13500	เงินอุดหนุน
13/07/2561	85/2561	ซื้กาแฟเครื่องเขียน	ซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดอาคารสถานที่ งานวันครู	4,000	9500	เงินอุดหนุน
31/07/2561	70/2561	ซื้กาแฟเครื่องเขียน	ซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดอาคารสถานที่ งานวันครู	900	8600	เงินอุดหนุน

ถัดไป

ดูรายการ

*** หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 - 4 (กรณีปกติ) ***

ขั้นที่ 5 กรณีบันทึกขอใช้ เร่งด่วน (ถ้ามี) ให้คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงิน “บันทึกขอใช้จริง เร่งด่วน”

ขั้นที่ 5.1 กรอกข้อมูลตามช่องว่างที่กำหนดให้

ขั้นที่ 5.2 หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มสีขาว  จากนั้นให้ดำเนินการตามเดิม

MProject ปีงบประมาณ 2561 ผู้ดูแลระบบ [ออกจากระบบ](#)

หน้าหลัก

โครงการ

บันทึกใช้จริง

กรอกข้อมูลใช้จริง เร่งด่วน

จากร้าน : เงินที่ใช้ :

รายละเอียด :

หมายเหตุ :

ประเภทเงิน : ☐ เงินอุดหนุน

[รีเฟรช](#) [บันทึก](#)

ข้อมูลใช้จริง เร่งด่วน

เลขที่	จำนวนเงิน	จากร้าน	รายละเอียด	หมายเหตุ
 2	4,000	ซื้กาแฟเครื่องเขียน	ซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดอาคารสถานที่ งานวันครู	ไม่ระบุ
 3	2,000	ซื้กาแฟเครื่องเขียน	รายการซื้ออาหารเบรกลางวัน	ไม่ระบุ
 5	500	ซื้กาแฟเครื่องเขียน	ซื้ปากกาเคมีหลากหลาย	ไม่ระบุ

กรอกข้อมูลใช้จริง กรณีเร่งด่วน

แก้ไข กรณีที่เคยบันทึกไว้แล้ว (กรณีเร่งด่วน)

